

2026 ОНЫ 08 ДУГААР САРЫН 17-НЫ ӨДРИЙН
ШУУРХАЙ ЗӨВЛӨГӨӨНД НИЙСЛЭЛ, ДҮҮРГИЙН УДИРДАХ
АЖИЛТНААС ӨГСӨН ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР

2026-08-17

Өндөртөлгой

Нийслэл, дүүргийн шуурхайн үүргийн биелэлтийг Arial-11, 12 фонтоор бичиж, **2026 оны 08 дугаар сарын 25-ний “Мягмар” гарагт 12.00 цагт Засаг даргын Тамгын газрын холбогдох бодлогын хэлтэст албан бичгээр, Засаг даргын Тамгын газрын бодлогын хэлтсүүд 16.00 цагт** Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн Эрх зүй, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг хариуцсан мэргэжилтэн (ERP Н.Батцэнгэл)-д word файлаар ирүүлнэ үү.

Нийслэл, дүүргийн удирдлагаас цаг үеийн холбогдолтой өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг ирүүлэхдээ Нийслэлийн Хяналт-шинжилгээ үнэлгээний газраас ирүүлсэн “Зөвлөмж хүргүүлэх тухай” 2025 оны 44 дүгээр зөвлөмжийн дагуу дараах шаардлагыг ханган тайлагнаж ажиллана уу.

1. Хэрэгжилтийг 2000 тэмдэгтэд багтаан тайлагнах, үйл ажиллагааны явц бус гарц, үр дүнтэй тайлагнах.

2. Үүргийн биелэлтийг тогтоосон хугацаанд, нотлох баримтын хамт, бүрэн гүйцэтгэл тайлагнах.

3. Хамтран хэрэгжүүлэгч байгууллага бус үндсэн буюу бодлого хэрэгжүүлэгч байгууллага нэгтгэн тайлагнах гэсэн зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана уу.

№	Өгсөн үүрэг даалгавар	Хариуцах эзэн
НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГАААС ӨГСӨН ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР		
1.	“КОП-17” бага хурал зохион байгуулагдахтай холбогдуулан нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагууд үндсэн чиг үүргийг алдагдуулахгүйгээр иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад төрийн үйлчилгээг түргэн шуурхай үзүүлж ажиллах.	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс, Нийт байгууллагууд
2.	Иргэд, олон нийтэд “КОП-17” бага хурлын зорилго, ач холбогдлын талаар танилцуулж, ногоон бүсэд оролцогчдыг нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
3.	“КОП-17” бага хурлын ногоон бүсэд дүүргийн иргэдийг товлосон цэгээс хуваарьт цагийн дагуу тээвэрлэх, түүнтэй холбоотой тээврийн хэрэгсэл, цайны зардлыг хариуцах.	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
	Хичээлийн шинэ жилийн бэлтгэл ажлыг сайтар хангаж, сургууль, цэцэрлэгийн засвар шинэчлэлийн ажлыг бүрэн дуусгах.	Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс, Боловсролын хэлтэс, Боловсролын байгууллагууд
4.	Сургууль, цэцэрлэгийн орчимд хичээл эхлэх болон тарах үеийн замын хөдөлгөөний ачааллыг, зохицуулах алба хаагч, техник хэрэгслийг шаардлагатай байршилд нэмэгдүүлэн ажиллуулах.	Цагдаагийн хэлтэс, Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс, Боловсролын хэлтэс, Боловсролын байгууллагууд,
5.	2026-2027 оны өвөлжилтийн бэлтгэл ажлыг бүх шатанд эрчимжүүлж, шуурхай үед ажиллах бэлтгэл бэлэн байдлыг хангаж, одоо байгаа тусгай зориулалтын машин, тоног төхөөрөмж, техник хэрэгсэл болон хөрөнгө санхүү, хүн хүчний нөөцийг шалгаж танилцуулах.	Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс, Дэд бүтцийн байгууллагууд
6.	Эдийн засгийн эрх чөлөөний тухай хууль, Хөрөнгө оруулалтын тухай хууль, Зөвшөөрлийн тухай хуульд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах Засгийн газрын 2026 оны 329 дүгээр тогтоолын хэрэгжилтийг хангах.	Санхүү төрийн сангийн хэлтэс, Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
7.	НИТХ-ын 2025 оны 25/29 дүгээр тогтоолоор батлагдсан журмын зарим хэсгийг хүчингүй болгож, зөвшөөрлөөс чөлөөлсөнтэй	Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс

	холбогдуулан бизнес эрхлэхэд тухтай, таатай нөхцөл бүрдүүлж, хэрэгжилтийг хангуулах.	
8.	"Хотын дарга сонсож байна" платформыг нэвтрүүлсэнтэй холбогдуулан иргэдийн санал, хүсэлт, гомдлыг хүлээн авч, хууль, тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэн ажлын тав хоногт багтаан хариуг өгч ажиллах.	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
9.	Төсвийн санхүүжилтэд эрэмбэ тогтоож, төсвийн хэмнэлт, мөнгөн хөрөнгийн зохицуулалт хийж, бүх шатны төсвийн байгууллагууд урсгал зардлаа бууруулж, шинэ орон тоо бий болгохгүй байх, цахилгаан, дулааны хэрэглээг хэмнэх, хурал, сургалтыг цахим хэлбэрт шилжүүлэх зэрэг арга хэмжээг хэрэгжүүлэх.	Санхүү төрийн сангийн хэлтэс, Нийт байгууллагууд
	Улс, нийслэлийн төсвийн орлогын төлөвлөгөөг батлагдсан хуваарийн дагуу тогтмол цаг хугацаанд нь бүрдүүлж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах.	Санхүү төрийн сангийн хэлтэс, Татварын хэлтэс, Нийт байгууллагууд
10.	Эвдэрч, гэмтсэн нийтийн эзэмшлийн явган зам, талбайг шуурхай засварлах ажлыг зохион байгуулж, ажлын гүйцэтгэлд нь Улаанбаатар хотын Захирагчийн ажлын алба хяналт тавьж ажиллах.	Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс, Багахангайн тохижилт ОНӨААТҮГ
ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГАААС ӨГСӨН ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР		
11.	Дэд бүтцийн байгууллагуудын 2026 оны IV улирал, 2027 онд хэрэгжүүлэх ажлын танилцуулга, мэдээлэл хийх хуваарь гаргах, зохион байгуулах	Дүүргийн менежер, Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс,
12.	НЗДМХ, ДЗДМХ-ийн хэрэгжилт, шинэлэг ажил, тулгамдсан асуудал болон цаашид хэрэгжүүлэх арга хэмжээний талаар танилцуулга бэлтгэх	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
13.	Татварын орлогыг жигд ханган биелүүлэх	Санхүү төрийн сангийн хэлтэс, Татварын хэлтэс
14.	Хөрөнгө оруулалтын ажлыг эрчимжүүлэх	Санхүү төрийн сангийн хэлтэс
15.	Тохижилт, Гэрэлтүүлэг, ногоон байгууламж ОНӨААТҮГ-уудын түлш, шатахууны зарцуулалттай холбоотой асуудлыг судлан, холбогдох арга хэмжээг авч шийдвэрлүүлэх	Дүүргийн менежер, Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
16.	Хичээлийн шинэ жилийн бэлтгэл ажлыг хангах хүрээнд: а/ Хичээлийн шинэ жилийн үзэсгэлэн, худалдааг зохион байгуулах; б/ Багш, ажилтан, албан хаагчдыг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэг, шинжилгээнд хамруулах ажлыг зохион байгуулах; в/ Гадаад багшийн орон тоо, цалин хангамжтай холбоотой асуудлыг судлан, шийдвэрлүүлэх	Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс, Боловсролын хэлтэс, Боловсролын байгууллагууд
17.	Өвөлжилтийн бэлтгэл ажлыг хангах	Дүүргийн менежер, Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс, Дэд бүтцийн байгууллагууд, СӨХ-үүд
18.	Орчны цэвэрлэгээ, үйлчилгээг сайжруулах	Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс, Багахангай тохижилт ОНӨААТҮГ, Нийт байгууллагууд
19.	Мал аж ахуй эрхлэхийг хориглосон бүсэд малаа бэлчээсэн иргэдэд холбогдох хууль, журмын дагуу хариуцлага тооцож, зөрчлийг таслан зогсоох	Ажлын хэсэг, Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
20.	Онцгой байдлын алба хаагчдын "Нэгдсэн бэлтгэл, сургалтын төв"-ийн талаарх мэдээллийг танилцуулах	Онцгой байдлын хэлтэс
21.	"Багахангай өндөрлөг"-ийн хогийн цэгийн хог хаягдлын татан авалтыг нэмэгдүүлж, ОО-ийн цэвэрлэгээ, ариутгал халдваргүйтгэлийн ажлыг тогтмолжуулах	Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс, Багахангай тохижилт ОНӨААТҮГ

ТАНИЛЦСАН
ЗАСАГ ДАРГА

А.СҮХБОЛД

ХЯНАСАН
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН
ДАРГА

Б.ОТГОНЖАРГАЛ

БОЛОВСРУУЛСАН
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН

Н.БАТЦЭНГЭЛ